ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ «УТВЕРЖДЕНО»

Приказом заведующей Протоколом собрания родителей МБДОУ №7 «Ивушка» воспитанников МБДОУ детского сада

\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Сивиринова №7 «Ивушка»

от 27.10.2017 №172 от 26 октября 2017 года №1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке привлечения и расходования благотворительных пожертвований и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №7 «Ивушка»,**

 **г. Минеральные Воды**

**1. Общие положения.**

 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №7 «Ивушка» г. Минеральные Воды (далее – МБДОУ) и регламентирует порядок привлечения и расходования благотворительных пожертвований граждан и юридических лиц, осуществляемых на добровольных началах.

 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации ст. 582, Федерального закона от 11.08.1995г №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», приказа Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010г №157-н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учёта для органов государственной власти (государственных органов), местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению», Уставом МБДОУ.

1.3. Добровольным пожертвованием признается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче МБДОУ имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки МБДОУ.

1.4. Пожертвование работ и услуг означает «пожертвование права требования» (п.1. ст.582 гражданского кодекса РФ; далее – ГК РФ)

Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

 1.5. Добровольные пожертвования в МБДОУ от физических (в том числе родителей) или юридических лиц привлекаются в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для обеспечения уставной деятельности на добровольной основе.

**2. Порядок привлечения добровольных пожертвований.**

 2.1. Администрация МБДОУ в лице уполномоченных работников вправе обратиться за оказанием благотворительных пожертвований как в устной (на родительском собрании), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме с информацией о цели привлечения помощи (осуществление ремонта, укрепление материальной базы, обеспечение охраны учреждения, проведение мероприятий и т.д.)

 2.2. Пожертвования физических и (или) юридических лиц, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников МБДОУ, возможны только на добровольной основе целевым назначением на лицевой счет МБДОУ. Отказ от внесения добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

 2.3.Расходование привлеченных благотворительных пожертвований осуществляется на нужды МБДОУ в соответствии с требованиями законодательства.

 2.4.Имущество, переданное МБДОУ в виде пожертвования, приходуется администрацией МБДОУ.

 2.5. МБДОУ может иметь и использовать добровольные пожертвования на следующих условиях:

* Их образование не противоречит законодательству РФ и СК;
* Имеется смета доходов и расходов, утвержденная в установленном порядке;

 2.6. Источники финансирования, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному бюджетному источнику. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования МБДОУ.

 **3.Условия привлечения внебюджетных средств, в том числе благотворительных пожертвований.**

3.1. Условия привлечения МБДОУ целевых взносов (благотворительная помощь).

 3.1.1. Решение о внесении целевых взносов на счет МБДОУ со стороны физических и (или) юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному обращению МБДОУ к указанным лицам.

 3.1.2. Целевые взносы перечисляются безналично, на внебюджетный счет МБДОУ.

 3.1.3. Расходование благотворительных средств допускается только в соответствии с их целевым назначением, указанным в договоре.

 3.1.4. Решение о расходовании внебюджетных средств принимается руководителем МБДОУ по согласованию с коллегиальными органами управления.

 3.1.5. В течение 10 календарных дней со дня перечисления денежных средств на расчетный счет МБДОУ, благотворитель вправе обратиться в МБДОУ с обращением, в котором указывается целевое назначение перечисленных им денежных средств.

 3.1.6. В случае поступления денежных средств на благотворительные цели на расчетный счет МБДОУ и отсутствия в течение 10 календарных дней с момента поступления денежных средств обращения со стороны благотворителя, руководитель при согласовании с коллегиальными органами МБДОУ принимает решение о расходовании поступивших денежных средств в уставных целях.

 3.1.7. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством РФ

Иное пожертвованное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс МБДОУ в соответствии с действующим законодательством РФ.

 3.1.8. Руководитель по запросу благотворителя обязан предоставить ему полную информацию о расходовании и возможность осуществления контроля за процессом расходования внесенных им безналичных денежных средств, использования имущества, предоставленного благотворителем.

 3.1.9. Руководитель МБДОУ организует учет добровольных пожертвований и своевременное оформление документации.

 3.1.10. В случаях  неурегулированным настоящим разделом Положения применяются нормы ГК РФ.

3.2. Условия привлечения доходов полученных от оказания платных образовательных услуг

 3.2.1. Платные образовательные услуги могут оказываться как штатными работниками, так и привлеченными специалистами.

 3.2.2. Порядок формирования и расходования средств,  полученных от оказания платных образовательных услуг, определяется Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг.

**4**.**Порядок расходования внебюджетных средств, в том числе благотворительных пожертвований.**

 4.1.   Распорядителями внебюджетных средствв том числе благотворительных пожертвований МБДОУ являются заведующая МБДОУ по согласованию с Советом МБДОУ.

 4.2.   Главным распорядителем является заведующая, наделенная правом:

-          утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам;

-          взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные и утвержденные в смете доходов и расходов.

**5. Контроль за соблюдением законности  привлечения внебюджетных средств**

 5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств осуществляется учредителем, Общим собранием родителей воспитанников и Советом МБДОУ.

 5.2. Руководителем МБДОУ обеспечивается предоставление благотворителю отчета о расходовании внебюджетных средств в срок не позднее 30 календарных дней после использования средств, а также ежегодное предоставление публичных отчетов о привлечении и расходовании внебюджетных средств, подтвержденных соответствующими документами.

 5.3. Указанные отчеты должны в обязательном порядке содержать:

- полное обоснование цены, по которой были приобретены товары, работы и услуги;

- полное наименование юридического лица, у которого были приобретены товары, работы, услуги, а также адрес фактического местонахождения и номера телефонов.

 5.4. Благотворители вправе обжаловать решения, принятые в ходе получения и расходования целевого взноса, действия и бездействие должностных лиц в досудебном порядке и (или) в судебном порядке.

 5.5. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей или исключать из МБДОУ из-за невозможности или нежелания осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

 5.6. Персональную ответственность за ненадлежащее соблюдение законодательства относительно сбора и использования благотворительных пожертвований (в любом виде) несёт руководитель и главный бухгалтер МБДОУв соответствии с действующим законодательством.

5.7. Запрещается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда оплаты труда работников, оказания им материальной помощи.

5.8. Запрещается вовлекать воспитанников в финансовые отношения между законными представителями и МБДОУ.

**6. Заключительные положения**

 6.1.            Бухгалтерский учёт добровольных пожертвований осуществляется в соответствии с нормативно – правовыми документами Министерства финансов РФ.

 6.2.            Срок действия положения не ограничен. Положение действительно до принятия нового.